
	<p>Amministrazione destinataria Comune di Leno</p> <p>Ufficio destinatario Ufficio SUAP</p>	
--	---	--

## Domanda di autorizzazione per lo svolgimento di manifestazione temporanea in luogo chiuso a scopo di lucro

*Ai sensi dell'articolo 68 e dell'articolo 69 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773*

Il sottoscritto												
Cognome				Nome				Codice Fiscale				
Data di nascita				Sesso	Luogo di nascita				Cittadinanza			
Residenza												
Provincia	Comune			Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Telefono cellulare				Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>												
Ruolo												
Denominazione/Ragione sociale							Tipologia					
Sede legale												
Provincia	Comune			Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA							
Telefono				Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio						Provincia		Numero iscrizione				

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento
<i>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</i>
Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

### CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di manifestazione temporanea in luogo chiuso

Denominazione manifestazione															
collocata in															
Particella terreni o unità immobiliare urbana				Codice catastale		Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria					
Provincia				Comune			Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Ulteriori immobili oggetto del procedimento <i>(se diverso da zero sarà necessario allegare il modulo "Ulteriori immobili oggetto del procedimento")</i>															
il procedimento riguarda ulteriori immobili															

**presenza attività di somministrazione di alimenti e bevande**

Presenza attività di somministrazione di alimenti e bevande

<input type="radio"/>	no
<input type="radio"/>	sì e sarà svolta direttamente dal richiedente <b>pertanto allega segnalazione certificata di inizio attività per somministrazione temporanea di alimenti e bevande</b> <i>(alternativamente, è possibile trasmettere la documentazione dopo l'ottenimento dell'autorizzazione ma, in ogni caso, prima dell'inizio della manifestazione)</i>
<input type="radio"/>	sì e sarà svolta da Soggetto che svolgerà l'attività di somministrazione di alimenti e bevande

**presenza palco, pedana o altre strutture**

Presenza palco, pedana o altre strutture

<input type="radio"/>	no
<input type="radio"/>	sì, pertanto <b>trasmette, prima dell'inizio della manifestazione, certificato di collaudo e corretto montaggio del palco, pedana o altre strutture</b>

**affluenza/capienza per la sola attività di pubblico spettacolo, esclusa l'area destinata alla somministrazione**

Affluenza/capienza per la sola attività di pubblico spettacolo, esclusa l'area destinata alla somministrazione

<input type="radio"/>	manifestazione con capienza complessiva di pubblico per un massimo di 200 persone <b>pertanto allega relazione tecnica attestante la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alla normativa vigente</b>		
<input type="radio"/>	manifestazione con capienza complessiva di pubblico di oltre 200 persone		
	<b>Titolo autorizzativo</b>	<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<input type="radio"/>	licenza di agibilità		
<input type="radio"/>	ha fatto richiesta di licenza di agibilità		
<input type="radio"/>	<b>presenta congiuntamente domanda di rilascio della licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo</b>		

Presenza animali

<input type="radio"/>	l'attività non prevede la presenza di animali			
<input type="radio"/>	l'attività prevede la presenza di animali <i>(presentare apposita scheda informativa che il SUAP inoltrerà all'ATS per gli aspetti di competenza)</i>			
	<b>Classificazione</b>			
<input type="radio"/>	animali non pericolosi			
<input type="radio"/>	animali anche pericolosi			
	<b>Titolo autorizzativo</b>	<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Ente di riferimento</b>
	dichiarazione idoneità detenzione animali pericolosi rilasciata dal Prefetto			
	<b>pertanto allega scheda informativa sulle condizioni di detenzione degli animali</b>			

**impatto acustico**

Assoggettabilità alla presentazione di valutazione di impatto acustico

<input type="radio"/>	non soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico <input type="checkbox"/> durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa		
<input type="radio"/>	soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico		
	<b>Titolo autorizzativo</b>	<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<input type="radio"/>	ottenuto autorizzazione in deroga alle emissioni sonore		
<input type="radio"/>	ha presentato domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore		
<input type="radio"/>	<b>presenta congiuntamente domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore</b>		

**comunicazione A.R.E.U. - Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi (G.A.M.E.S.)**

Comunicazione A.R.E.U. - Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi (G.A.M.E.S.)		Data comunicazione
<input type="radio"/>	la manifestazione è già stata comunicata ad AREU in data	
<input type="radio"/>	la manifestazione sarà comunicata ad AR.E.U. nei termini previsti dalla normativa vigente	

**per il periodo**

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore					
<input type="radio"/> singolo o multiplo									
<input type="radio"/> ricorrente (*)									
<b>Ricorrenza</b>	<b>Lun</b>	<b>Mar</b>	<b>Mer</b>	<b>Gio</b>	<b>Ven</b>	<b>Sab</b>	<b>Dom</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<input type="radio"/> settimanale ogni: settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Ricorrenza</b>								<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<input type="radio"/> mensile ogni giorno: ogni: mesi									
<b>Ricorrenza</b>								<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<input type="radio"/> mensile ogni: di ogni mesi									
<b>Periodo</b>									
<input type="radio"/> altro periodo (specificare)									

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 (" *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia* ")
- di non aver riportato condanne penali ostatiche allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi degli articoli 11 e 92 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- di non essere incapace di obbligarsi ai sensi dell'articolo 131 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- che le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, sono correttamente installate in aree non accessibili al pubblico
- di aver regolarmente approntato, nell'area destinata alla manifestazione, idonei mezzi antincendio
- di rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di assolvimento tributario e di diritto d'autore
- che per lo svolgimento della manifestazione saranno rispettati gli obblighi in materia di assistenza sanitaria e " *safety*" previsti dalla normativa vigente
- che la manifestazione si svolgerà nel rispetto delle vigenti misure in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, ed in particolare delle "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" approvate in data 20 maggio 2021 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	certificato di collaudo e corretto montaggio del palco, pedana o altre strutture								
<input type="checkbox"/>	dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati								
<input type="checkbox"/>	domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore								
<input checked="" type="checkbox"/>	programma della manifestazione								
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione sul sistema di mitigazione del rischio								
<input type="checkbox"/>	domanda di rilascio della licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo								
<input type="checkbox"/>	relazione tecnica attestante la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alla normativa vigente								
	<table border="1"><thead><tr><th>Cognome</th><th>Nome</th><th>Codice Fiscale</th><th>Albo o Ordine di appartenenza</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Albo o Ordine di appartenenza				
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Albo o Ordine di appartenenza						
<input type="checkbox"/>	scheda informativa sulle condizioni di detenzione degli animali								
<input type="checkbox"/>	segnalazione certificata di inizio attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande								
<input type="checkbox"/>	tabella per la classificazione del rischio ('safety')								
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo								
<input type="checkbox"/>	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria <i>(da allegare se previsti)</i>								
<input type="checkbox"/>	ulteriori immobili oggetto del procedimento								
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura								
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)								

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Leno		
Luogo	Data	Il dichiarante