



Amministrazione destinataria

Comune di Leno

Ufficio destinatario

Biblioteca e attività culturali

Domanda di utilizzo di immobili di proprietà dell'Amministrazione per attività culturali

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio		Provincia	Numero Iscrizione						
Iscrizione al RUNTS		Numero di iscrizione		Data di iscrizione					

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'utilizzo del seguente immobile comunale

Immobile

- Sala civica Castelletto di Leno
- Sala civica Milzanello
- Teatro comunale
- Sala Linetti presso la biblioteca civica
- IncontraGiovani
- Casa delle associazioni
- Centro Polifunzionale Arturo Bonazza

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

il cui referente della società, associazione sportiva o gruppo amatoriale che si impegna a ritirare le chiavi dell'immobile è

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

per la quale è stato

Domanda di patrocinio

- concesso il patrocinio
- non concesso il patrocinio

prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza mensile

ogni mese

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

e in merito all' uso dell'attrezzatura comunale

Specificare

- non è necessaria alcuna attrezzatura comunale
- è necessario l'utilizzo del videoproiettore
- è necessario l'utilizzo dell'impianto di amplificazione
- è necessaria altra attrezzatura comunale

Specificare

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

il codice SDI per la fatturazione elettronica a 7 cifre

Codice SDI

di essere esonerato dall'obbligo della fatturazione elettronica per i seguenti motivi

Motivazione

- di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dell'immobile e le attrezzature saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento

- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dell'immobile, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di essere a conoscenza che in caso di utilizzo del teatro comunale occorre provvedere autonomamente a munirsi di addetto antincendio, rischio medio e squadra di emergenza
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che ne dovessero derivare
- di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nell'utilizzo e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dell'immobile
- che durante l'attività non verrà effettuata la somministrazione di alimenti e bevande
- che si farà carico dell'eventuale collocazione degli arredi e delle attrezzature secondo le proprie esigenze e di ripristinare la situazione originale al termine dell'utilizzo della sala, lasciando i luoghi ordinati e puliti come trovati al momento della consegna
- che provvederà al pagamento della tariffa indicata prima dell'utilizzo dei locali, consegnando la ricevuta di pagamento all'ufficio competente

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Leno

Luogo

Data

il dichiarante