



Amministrazione destinataria

Comune di Leno

Ufficio destinatario

Biblioteca e attività culturali

## Domanda di autorizzazione per l'utilizzo temporaneo di attrezzature di proprietà comunale e spazi pubblici

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
<input type="text"/>									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
<input type="text"/>						<input type="text"/>			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale					Partita IVA				
<input type="text"/>					<input type="text"/>				
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione			
<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>			

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo delle seguenti attrezzature di proprietà comunale

transenna

Numero

cartello in divieto di sosta

piedistallo

transenna

cartello in divieto di transito

piedistallo

transenna

sedie

Numero

palco fisso e area parco "Gino Vaia"

Data di inizio disponibilità

Data di termine disponibilità

palco mobile scoperto, con estensione massima di 6x8 mt in moduli 2x2 mt, da montare il venerdì mattina sotto la supervisione di un operaio comunale

Data di inizio disponibilità

Data di termine disponibilità

allacciamento a punti disponibili di fornitura di energia elettrica comunali

pannello grigliato tipo "Orsogrill"

altro (specificare)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

le informazioni della manifestazione organizzata

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<b>Nome della manifestazione</b> <input type="text"/>								

che la manifestazione è patrocinata dall'Amministrazione

di provvedere a ritirare l'attrezzatura presso il magazzino comunale sito in via Ermengarda nella settimana antecedente l'evento, nei tempi e nei modi concordati con l'Ufficio, a seguito di verifica dell'integrità delle stesse con il personale addetto

di provvedere alla riconsegna delle attrezzature entro 2 giorni dal termine della manifestazione, secondo le modalità stabilite dall'Ufficio, previa verifica dell'integrità delle stesse con il personale addetto

di essere al corrente che l'Amministrazione Comunale di Leno ha posto a garanzia del corretto utilizzo e custodia delle suddette attrezzature e della pulizia delle aree pubbliche utilizzate, le tariffe indicate nella tabella sottostante e che la cauzione verrà restituita o trattenuta dal Comune in parte o per intero in caso di inadempienze alle prescrizioni indicate

che è possibile prenotare massimo 8 pannelli grigliati di tipo "Orsogrill"

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Leno

Luogo

Data

il dichiarante